

# STATUTO

## dell'Associazione Socio Culturale Palio di Ostia Antica



### CAPO I: L'ASSOCIAZIONE

#### Art. 1 DENOMINAZIONE E SEDE

- 1) È costituita l'Associazione denominata: "Associazione Socio Culturale Palio di Ostia Antica" o, in breve, "Palio di Ostia Antica", nella forma giuridica di associazione non riconosciuta, nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana ed in ossequio a quanto previsto dagli articoli 36 e seguenti del Codice civile e del Decreto legislativo D.L.gs 117/17 e ss.mm. "Codice del Terzo Settore". A seguito dell'iscrizione nel relativo registro del Terzo Settore (RUNTS), la denominazione sarà integrata con l'acronimo ETS (Ente del Terzo Settore): "Associazione Socio Culturale Palio di Ostia Antica ETS" o, in breve, "Palio di Ostia Antica ETS".
- 2) L'associazione ha sede legale in Ostia Antica, via Pericle Ducati, 12 00119 Roma.
- 3) Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
- 4) L'associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo D.L.gs 117/17 e ss.mm, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
- 5) Il Consiglio Direttivo delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.
- 6) L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

#### Art. 2 FINALITÀ E ATTIVITÀ

- 1) L'Associazione Palio di Ostia Antica sorge dall'iniziativa congiunta dell'Istituto Comprensivo Fanelli-Marini, della Proloco di Ostia Antica, delle Associazioni culturali locali e di alcuni cittadini che, presa coscienza delle esigenze culturali e turistiche di Ostia Antica, ritengono di sensibilizzare la cittadinanza attraverso una serie di manifestazioni culturali nel senso più ampio: dallo sport alla storia, dallo spettacolo all'archeologia.
- 2) L'Associazione, in particolare, realizza annualmente gli eventi denominati «Palio di Ostia Antica» che consistono nella rievocazione del periodo, a cavallo tra i secoli XV e XVI, quando il Borgo, con la Rocca di Giulio II e la Cattedrale di Sant'Aurea, assunsero un notevole sviluppo artistico, socio-politico ed economico.
- 3) La sua finalità principale consiste nella salvaguardia della storia, della tradizione e della cultura ostiense, come parte integrante della storia romana e nazionale, nonché nella promozione delle caratteristiche storico-archeologiche del territorio, al fine di mantenere sempre attivo il legame con le sue radici culturali.
- 4) L'Associazione promuove attività inerenti le manifestazioni collegate al «Palio di Ostia Antica»; può altresì aderire o partecipare ad altre iniziative intraprese da altri Enti, purché non contrastanti con i fini statutari.
- 5) L'Associazione potrà aderire a Enti, Federazioni ed Associazioni a carattere nazionale, mantenendo la propria autonomia. L'Associazione potrà procedere a convenzioni con Enti pubblici e privati per offrire ai soci proficue opportunità e facilitazioni.
- 6) Al fine di finanziare le attività di interesse generale, l'associazione potrà altresì svolgere attività di raccolta fondi, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata.
- 7) L'Associazione non ha scopo di lucro ed è assolutamente apartitica. Qualora, per qualsiasi motivo, venisse meno il suo scopo specifico o la sua capacità operativa, essa potrà essere sciolta in una Assemblea straordinaria appositamente convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente

AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE II

DI ROMA - Ufficio Territoriale di Roma - 7 Acilia

Registrato in data 02/07/2018 n. 3066

Verificato € (Euro) IL DIRETTORE

e, se anche questo fosse impedito, dal più anziano dei Consiglieri, designato dalla maggioranza dei membri.

### **Art. 3 PATRIMONIO**

- 1) L'Associazione finanzia le varie attività ed iniziative, che promuove, mediante le quote versate dai Soci, i contributi liberali erogati da Enti pubblici e da privati, la raccolta fondi, i proventi derivanti da prestazioni di servizi vari resi a soci e/o a terzi con attività secondarie di carattere commerciale, secondo criteri e limiti di cui all'art. 6 del D.L.gs 117/17 e ss.mm.

### **Art. 4 QUOTA ASSOCIATIVA**

- 1) La quota associativa, deliberata annualmente dal Consiglio Direttivo, ha validità annuale e si intende dal 1 (uno) gennaio al 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno. non è trasmissibile e non potrà essere restituita né considerata una sua rivalutazione.

### **Art. 5 ESERCIZIO FINANZIARIO**

- 1) L'esercizio finanziario coincide con l'anno civile, apre cioè il 1° gennaio e chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il relativo rendiconto economico deve informare circa la situazione economica e finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'attività commerciale, eventualmente svolta, accanto alle attività istituzionali. Il Consiglio Direttivo, entro il 15 marzo, approva la bozza del rendiconto da sottoporre all'assemblea degli associati entro il 31 marzo per la definitiva approvazione. Il rendiconto, in bozza, approvato dal Direttivo, sarà reso disponibile su sito internet per essere consultato da ogni associato.
- 2) L'associazione è senza fini di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire, anche in forma indiretta utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche in caso di recesso o ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
- 3) L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento delle attività statutarie. Eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti, negli esercizi successivi.

## **CAPO II: GLI ASSOCIATI**

### **Art. 6 ASSOCIATI**

- 1) Il numero degli associati è illimitato, ma in ogni caso, non può essere inferiore al numero stabilito dalla legge.
- 2) L'Associazione si compone di Soci Fondatori, Soci Ordinari e Soci Onorari, tutti in possesso della maggiore età.
- 3) Lo status di socio ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dall'articolo 8 del presente statuto.
- 4) Sono Soci Fondatori tutte quelle persone che hanno contribuito all'iniziale e formale costituzione dell'Associazione.
- 5) Sono Soci Ordinari coloro che, su domanda, vengono ammessi con delibera del Consiglio Direttivo.
- 6) Sono Soci Onorari persone od enti che si siano resi altamente benemeriti nei riguardi dell'Associazione, oppure abbiano promosso iniziative e studi storici di interesse locale. Il titolo può essere attribuito anche a città, enti pubblici e privati. La competenza è dell'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo. I soci onorari non sono soggetti al pagamento della quota associativa annuale e non hanno diritto di voto.

## **Art. 7 ADESIONI**

- 1) Possono aderire all'associazione le persone fisiche maggiorenni che ne condividono le finalità e le attività.
- 2) Chi aspira ad essere socio deve farne domanda scritta; tale domanda deve essere presentata da un socio proponente. La domanda potrà essere accolta o respinta a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo.
- 3) Il rigetto della domanda di adesione deve essere motivato, e comunicato all'interessato entro 30 giorni. Contro di esso l'interessato può, entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione, chiedere che sullo stesso si pronunci l'Assemblea in occasione della prima riunione utile.
- 4) Sarà cura del Consiglio Direttivo dell'Associazione annotare in un apposito Libro, che potrà essere anche digitale, i nominativi e le generalità dei Soci, ripartiti secondo le loro varie categorie, e di tenere costantemente aggiornato tale elenco.
- 5) Gli elenchi dei Soci (Fondatori, Ordinari e Onorari) a richiesta, sono consultabili dai soci dell'associazione.
- 6) Come sopra specificato, per entrare a far parte dell'Associazione come socio, il richiedente deve essere maggiorenne. Prima del compimento della maggiore età, i giovani possono essere ammessi a partecipare ad eventuali attività promosse dall'Associazione, senza far parte della stessa come associati. In questo caso l'ammissione a partecipare a tali attività di fatto dovrà essere consentita dal Consiglio Direttivo con suo giudizio insindacabile, dietro autorizzazione scritta da parte di un genitore del giovane o, comunque, di chi esercita su di lui la potestà genitoriale. Tale ammissione dovrà essere limitata a singole attività o a determinati periodi di tempo.
- 7) Ogni socio ha il dovere di uniformarsi al presente Statuto e all'Atto Costitutivo dell'Associazione, ai Regolamenti ad essi correlati, a quelli che in futuro venissero adottati, alle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, nonché alle disposizioni date dai componenti del Consiglio nei limiti delle loro competenze.
- 8) I Soci fondatori e Ordinari si obbligano a versare la quota associativa, deliberata annualmente dal Consiglio Direttivo.

## **Art. 8 DIRITTI E DOVERI**

- 1) Ogni socio ha il dovere di uniformarsi al presente Statuto e all'Atto Costitutivo dell'Associazione, ai Regolamenti ad essi correlati, a quelli che in futuro venissero adottati, alle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, nonché alle disposizioni date dai componenti del Consiglio nei limiti delle loro competenze.
- 2) Tutti gli associati hanno uguali diritti e doveri nei confronti dell'associazione. Partecipano alla vita associativa i Soci in regola con il versamento della quota associativa annuale. I Soci sono tenuti ad osservare le disposizioni statutarie e regolamentari, a contribuire nei limiti del possibile alla realizzazione pratica delle manifestazioni in programma, a suggerire nuove iniziative ed a collaborare con idee e proposte al miglioramento dei progetti e degli intenti dell'Associazione.
- 3) Ogni associato, purché iscritto al libro soci da almeno tre mesi, ha il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e gli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi amministrativi dell'associazione stessa, nonché ha diritto di proporsi come candidato per gli organi dell'associazione.
- 4) Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta al consiglio Direttivo, presso la sede dell'associazione, entro 15 giorni dalla richiesta.
- 5) Dalla qualifica di socio si decade per dimissioni, per decesso, per indegnità, o nel caso di candidatura ad elezioni politiche o amministrative, oppure a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo, qualora si turbi con il proprio comportamento l'armonia fra i Soci e si venga a mancare ai principi di civile convivenza. La

decadenza deve essere comunicata al socio interessato mediante posta elettronica certificata, o per posta elettronica con feedback di avviso di ricevimento, o raccomandata con ricevuta di ritorno.

- 6) Il socio uscito per dimissioni, che desideri tornare a far parte dell'Associazione, è soggetto alle stesse formalità prescritte per i nuovi aspiranti.
- 7) Nell'ordinaria adunanza generale annuale si rendono noti all'Assemblea i Soci decaduti e i nuovi iscritti.
- 8) Gli associati, ai fini del "Palio" si aggregano in "Contrade" che corrispondono a realtà territoriali di Ostia Antica o limitrofe oppure ad organizzazioni del territorio, con analoghe finalità socio-culturali. Ogni "Contrada" elegge un suo "Capitano" che resta in carica per tre anni.
- 9) I capitani di contrada, oltre a possedere i requisiti citati, non dovranno ricoprire cariche istituzionali della associazione né candidarsi; pena la decadenza.
- 10) Non sussiste alcun rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di contenuto patrimoniale tra l'Associazione ed i volontari impiegati. A questi è dovuto soltanto il rimborso delle spese (sostenute per l'attività da essi prestata in quanto tali) contenuto nei limiti che il Consiglio Direttivo provvederà a fissare.

## **Art. 9 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

- 1) **Gli organi dell'associazione sono:**
  - L'assemblea dei Soci;
  - Il consiglio Direttivo;
  - Il Presidente;
  - L'Organo di controllo, se nominato.

## **CAPO III: L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

### **Art. 10 ASSEMBLEA GENERALE ASSOCIATI ORDINARIA E STRAORDINARIA**

- 1) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione. Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti nel registro soci da almeno tre mesi e in regola con il versamento della quota associativa.
- 2) I Soci sono invitati all'Assemblea con avviso scritto, via posta elettronica con feedback di avviso di ricevimento, o con avviso sulla bacheca del sito internet del Palio, almeno 7 (sette) giorni lavorativi innanzi a quello fissato per l'Assemblea; nell'avviso saranno specificati gli argomenti posti all'ordine del giorno e, quando ne sia il caso, saranno richiamati gli articoli dello Statuto riguardanti la validità della costituzione dell'Assemblea e le modalità delle votazioni.
- 3) Il socio, che non potesse partecipare all'Assemblea, può farsi rappresentare da un altro socio, mediante delega scritta da lui firmata. Un socio potrà essere delegato a rappresentare non più di 3 (tre) soci deleganti, ovvero, se il numero degli associati aventi diritto al voto è superiore a 500, un socio potrà essere delegato a rappresentare non più di 5 (cinque) soci deleganti.
- 4) Le assemblee possono essere svolte in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:
  - sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
  - sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.
- 5) L'Assemblea in via ordinaria è convocata dal Presidente: almeno una volta l'anno, entro il 31 marzo, per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna); una volta ogni tre anni, entro il mese di novembre, per il rinnovo delle cariche in scadenza nell'anno. In questo caso, il Consiglio Direttivo uscente, con congruo anticipo rispetto alla data fissata per l'assemblea, nominerà la commissione elettorale, composta da tre elementi, uno dei quali sarà nominato presidente, per la gestione ed il controllo delle votazioni. Per la rielezione delle cariche sociali, secondo necessità, è consentito il voto a distanza o per corrispondenza. Al termine delle elezioni il verbale dell'Assemblea elettiva viene letto ai presenti e sottoscritto dal Presidente e dal segretario e dal presidente della commissione.
  - 6) L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.
  - 7) L'Assemblea in via straordinaria è convocata, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa, è valida con la presenza di almeno tre quarti degli associati. Delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
  - 8) Le votazioni si fanno per alzata di mano, per appello nominale e a scrutinio segreto.
  - 9) Si fa per appello nominale quando sia chiesto da un socio, appoggiato da un terzo dei presenti, o quando due degli scrutatori dichiarino dubbio l'esito della votazione per alzata di mano. Si fa a scrutinio segreto quando trattasi di persona o quando un terzo dei presenti lo ritenga opportuno. Per la rielezione delle cariche sociali, in particolari condizioni, è consentito il voto a distanza o per corrispondenza.
  - 10) Nelle deliberazioni aventi per oggetto resoconti finanziari si asterranno dal voto quelli che hanno preso parte alla relativa gestione.

## **Art. 11 COMPETENZE ASSEMBLEA ORDINARIA**

L'Assemblea ordinaria:

- 1) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- 2) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- 3) approva il bilancio consuntivo, preventivo e, quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno, il bilancio sociale.
- 4) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- 5) delibera sull'esclusione degli associati;
- 6) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- 7) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

## **Art.12 COMPETENZE ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

L'Assemblea straordinaria:

- 1) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- 2) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- 3) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

## **CAPO IV : L' AMMINISTRAZIONE E LA RAPPRESENTANZA**

### **Art. 13 AMMINISTRAZIONE**

- 1) L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo (Organo di amministrazione) composto dal Presidente, dal Vicepresidente, da un Segretario, da un Tesoriere e da un consigliere; tutti eletti dall'assemblea generale. A discrezione dell'Assemblea stessa, il numero dei consiglieri può essere portato fino a tre. Le cariche sociali non danno, di norma, diritto ad alcun compenso ad eccezione del rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.
- 2) Il Consiglio Direttivo si riunisce dietro invito del Presidente ordinariamente una volta al mese, straordinariamente quando lo creda opportuno o quando tre membri ne facciano richiesta (in questo caso la convocazione può essere fatta dal più anziano dei richiedenti); delibera sulle questioni personali a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta. Le adunanze del Consiglio Direttivo sono valide purché vi intervenga la maggioranza dei membri in carica. Si decade da membri del Consiglio Direttivo dopo tre assenze consecutive non giustificate.
- 3) Le assemblee possono essere svolte in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:
  - sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
  - sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
  - sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.
- 4) Qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità ed a scopo consultivo, possono essere invitati alle periodiche riunioni i rappresentanti delegati da ciascuna "Contrada". Il Consiglio potrà invitare anche Soci esperti o esperti esterni, rappresentanti di associazioni, che siano in grado di dare congrue informazioni utili a prendere le migliori decisioni per la buona riuscita delle varie edizioni del Palio.
- 5) Tutte le Cariche previste dal presente Statuto durano tre anni e sono riconfermabili.
- 6) Sono elettori ed eleggibili tutti i Soci Fondatori e Ordinari, in regola con il versamento delle quote sociali, che siano iscritti da almeno tre mesi nel registro degli associati alla data dell'assemblea elettiva.

### **Art. 14 COMPITI E FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- 1) Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare a qualcuno dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

- 2) La rappresentanza dell'associazione spetta al Presidente. Il potere di rappresentanza attribuito è generale. Eventuali limitazioni dello stesso saranno iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.
- 3) In particolare, è compito del Consiglio Direttivo:
  - deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto;
  - predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'articolo 14 del D.L.gs 117/17, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;
  - individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale.
  - Stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
  - Compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea.
- 4) Il Consiglio Direttivo è depositario di tutti gli oggetti di proprietà sociale e ne ha la responsabilità. Appena entrato nell'esercizio delle sue funzioni, ne deve redigere un esatto inventario, con la relativa valutazione, in apposito registro. Alla fine dell'anno o durante lo stesso, verranno fatte le annotazioni del caso per avvenute variazioni negli oggetti inventariati. Se lo si riterrà opportuno, potrà essere nominato un **CONSEGNATARIO**.
- 5) È vietato al Consiglio Direttivo alienare capitali sociali.
- 6) Qualora per qualsiasi motivo uno dei membri del consiglio direttivo, ovvero uno dei nominati ad altre cariche di cui al presente Statuto, cessi di far parte del Consiglio direttivo o della detta sua altra funzione, verrà nominato un suo sostituto, con gli stessi criteri di nomina del cessato, e tale sostituto durerà in carica solo fino alla data in cui il sostituito sarebbe naturalmente cessato dalla funzione stessa.
- 7) Qualora venisse meno la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo, il Presidente (dimissionario o meno) o il più anziano tra i membri superstiti è tenuto a convocare l'Assemblea per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
- 8) Il Consiglio Direttivo potrà nominare dei **COORDINATORI** per aree di attività (ad esempio: equitazione, spettacoli, rapporti con le istituzioni ecc.)

## **ART. 15 RAPPRESENTANZA**

- 1) **IL PRESIDENTE** ha la rappresentanza legale dell'Associazione, nei rapporti interni ed esterni, nei confronti di terzi e in giudizio, compie tutti gli atti che impegnano l'Associazione verso l'esterno. Esegue e fa eseguire le delibere dell'Associazione e del Consiglio; riceve e firma la corrispondenza; firma insieme con il Tesoriere i mandati di pagamento e gli ordini di incasso, presiede le adunanze generali e quelle del Consiglio. Cura che i Consiglieri adempiano al loro compito. In caso di assenza del Presidente le sue mansioni saranno temporaneamente assolve dal Vicepresidente.
- 2) **IL VICEPRESIDENTE** sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento; coadiuva il Presidente nella rappresentanza dell'Associazione sul territorio per esigenze istituzionali.
- 3) **IL SEGRETARIO** assiste alle sedute delle Assemblee e del Consiglio; redige e controfirma i verbali delle adunanze; è responsabile verso il Consiglio (che a sua volta è responsabile verso l'Associazione) dell'archivio sociale, degli atti e dei registri che gli sono affidati; minuta la corrispondenza; tiene il protocollo ed un ruolo dei Soci sempre al corrente; spedisce gli inviti per tutte le adunanze.

- 4) **IL TESORIERE** riscuote le quote sociali e tutte le somme che perverranno all'Associazione da chicchessia a qualsivoglia titolo, in base agli ordini di incasso, controfirmati dai relativi responsabili. Provvede altresì ai pagamenti previsti nel bilancio, attraverso mandati sottoscritti anche dal Presidente. Annota nel registro di cassa, cronologicamente, tutte le spese e tutti gli incassi; registrerà tali incassi e pagamenti in modo che risultino sotto ogni capitolo del preventivo. Prepara il bilancio consuntivo dell'anno trascorso ed il bilancio preventivo dell'anno a venire per l'approvazione del consiglio direttivo che deve avvenire almeno 30 giorni prima della data fissata per l'assemblea. Tutti i libri ed i registri contabili dovranno sempre essere mostrati a qualunque dei componenti del Consiglio che ne faccia richiesta e sottoposti al controllo dei Sindaci Revisori.

#### **Art. 16 ORGANO DI CONTROLLO**

- 1) Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'Assemblea nomina un organo di controllo composto da tre membri, di cui almeno uno scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile.
- 2) L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs.117/2017.
- 3) Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.
- 4) Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato.
- 5) Qualora, per qualsiasi motivo, uno dei membri cessi di far parte dell'organo di controllo, verrà nominato un suo sostituto, con gli stessi criteri di nomina del cessato, e tale sostituto durerà in carica solo fino alla data in cui il sostituto sarebbe naturalmente cessato dalla funzione stessa.

#### **Art. 17 LIBRI SOCIALI**

- 1) Sono previsti i seguenti libri sociali:
  - libro degli associati;
  - libro verbali assemblea degli associati;
  - libro verbali Consiglio Direttivo;
  - libro inventari;
  - registro dei volontari
  - libro relazioni Organo di Controllo (qualora nominato)
- 2) I libri Sociali potranno essere tenuti anche in forma digitale.



## CAPO V: SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

### Art.18 SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria dei soci.  
Il patrimonio dovrà essere devoluto ad altra associazione con finalità analoghe, ove esistente, ovvero in mancanza, a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

### Art. 19 NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente statuto, si fa rinvio al Codice civile, alle leggi nazionali e regionali in materia, alla normativa per gli Enti del terzo settore.

Foro competente: Roma

### APPROVAZIONE

Il presente statuto è stato approvato dall'Assemblea straordinaria dei soci in data 28 ottobre 2020

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO PRO TEMPORE

Presidente: Aldo Mazza . *Aldo Mazza* .....

Vicepresidente: Tommaso Forlani *Tommaso Forlani* .....

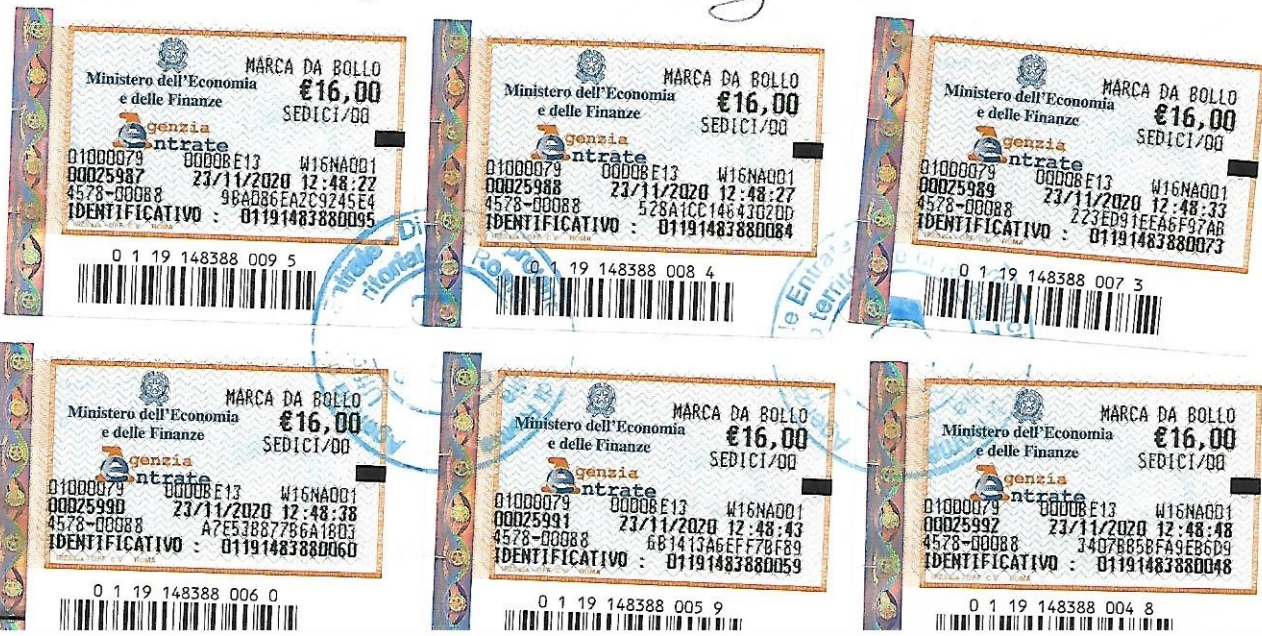
Tesoriere: Claudia Partesano *Claudia Partesano* .....

Segretario: Franca D'Angelo *Franca D'Angelo* .....

Consigliere: Massimo Costantini *Massimo Costantini* .....

Consigliere: Iolanda Guastella *Iolanda Guastella* .....

Consigliere: Gabriele Morbidelli *Gabriele Morbidelli* .....



## Verbale Assemblea Generale straordinaria Palio di Ostia Antica

In data 28 ottobre 2020 alle ore 21.00, si è riunita in modalità online, nel rispetto dei decreti governativi emanati per l'emergenza COVID-19, sentiti i capitani delle contrade, l'assemblea generale straordinaria dei soci dell'Associazione Socio Culturale Palio di Ostia Antica.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. 28 del vigente statuto sociale, il Presidente dell'associazione sig. Aldo Mazza; funge da segretario la sig.ra Claudia Partesano.

Il Presidente constatato che:

- l'assemblea è stata regolarmente convocata così come previsto dall'art.27 dello Statuto;
- che la stessa è in seconda convocazione;
- che sono presenti fisicamente n.21 soci e precisamente:

Brancaleoni Carla, Capurso Donato, Di Nicola Alessandro, Draghelli Roberto, Forlani Tommaso, Formiconi Patrizia, Grappasoni Silvia, Guastella Iolanda, Lucci Flavio, Manca Anna, Mariani Mariella, Mazza Aldo, Melone M.Cristina, Merolli Chiara, Merolli Gianni, Partesano Claudia, Pianta Andrea, Quattropanetti Romano, Ramazzotti Fabrizio, Sabatini Maurizio, Spaventa Isabella.

- Che sono presenti per delega n° 30 soci come risulta dall'elenco delle deleghe (allegato B al presente verbale) e precisamente:

Alberico Sivana, Aprea Antonio, Baldoni Diana, Baldoni Nadia, Buran Francesca, Buran Miria, Burgio Girlando, Caracciolo Margherita, Chierici Ivano, Costantini Massimo, D'Angelo Franca, De Felice Patrizia, Giuliana Andrea, Grappasoni Silvio, Guiducci Chiara, La Rocca Antonella, Leonardi Santa, Lo Franco Roberto, Nappi Paolo, Paolini Ines, Patti Venerando, Pieroni Enia, Pierro Pierina, Raimondo Roberto, Sabatini Romano, Sabatini Sara, Saltamartini Fabio, Tomassi Paola, Visca Vittorio, Zoino Loredana;

Dichiara l'assemblea regolarmente costituita, ed atta a deliberare, nel rispetto del vigente statuto sociale e dei decreti governativi per l'emergenza COVID-19, per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) modifica dello statuto dell'Associazione, per l'adeguamento al Codice del Terzo settore.

Il Presidente illustra i motivi che hanno portato a proporre la modifica dello Statuto dell'Associazione, ai fini di acquisire i requisiti disposti dal Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo settore) per poter ottenere l'iscrizione al registro del Terzo settore (RUNTS). Tra le modifiche è inclusa l'integrazione della denominazione dell'Associazione "Associazione socio culturale Palio di Ostia Antica" con l'aggiunta dell'acronimo "ETS", Ente Terzo Settore. Il presidente, dà lettura del nuovo statuto, spiegando gli articoli che sono stati variati. Fa seguito ampia ed esauriente discussione. Quindi si passa alla votazione dei presenti.

Detto statuto, così come sopra modificato, composto di 19 articoli, viene approvato dall'Assemblea all'unanimità e si allega al presente atto sotto la lettera A.

Il Presidente dichiara approvato il nuovo statuto sociale che dispone di conservare agli atti e che verrà registrato presso gli uffici dell'agenzia delle entrate per poi essere consegnato per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS), quando sarà operativo.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente chiude la seduta alle ore 22,05, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

La segretaria  
Claudia Partesano



Il presidente  
Aldo Mazza



Allegati:

A Statuto modificato "Associazione Socio Culturale Palio di Ostia Antica ETS"

B Elenco n° 30 deleghe dei soci

**Verbale Assemblea Generale straordinaria Palio di Ostia Antica 28 ottobre 2020**

**ALLEGATO B**

**ELENCO DELEGHE**

**DELEGANTE**

- 1 Alberico Silvana
- 2 Aprea Antonio
- 3 Baldoni Diana
- 4 Baldoni Nadia
- 5 Buran Francesca
- 6 Buran Miria
- 7 Burgio Girlando,
- 8 Caracciolo Margherita
- 9 Chierici Ivano
- 10 Costantini Massimo
- 11 D'Angelo Franca
- 12 Di Felice Patrizia
- 13 Giuliana Andrea
- 14 Grappasonni Silvio
- 15 Guiducci Chiara
- 16 La Rocca Antonella
- 17 Leonardi Santa
- 18 Lo Franco Roberto
- 19 Nappi Paolo
- 20 Paolini Ines
- 21 Patti Venerando
- 22 Pieroni Enia
- 23 Pierro Pierina
- 24 Raimondo Roberto
- 25 Sabatini Romano
- 26 Sabatini Sara
- 27 Saltamartini Fabio
- 28 Tomassi Paola
- 29 Visca Vittorio
- 30 Zoino Loredana

**DELEGATO**

- Formiconi Patrizia  
Pianta Andrea  
Formiconi Patrizia  
Partesano Claudia  
Mariani Mariella  
Capurso Donato  
Draghelli Roberto  
Merolli Gianni  
Guastella Iolanda  
Melone M.Cristina  
Partesano Claudia  
Merolli Gianni  
Mariani Mariella  
Grappasonni Silvia  
Guastella Iolanda  
Lucci Flavio  
Forlani Tommaso  
Manca Anna  
Capurso Donato  
Merolli Chiara  
Forlani Tommaso  
Pianta Andrea  
Di Nicola Alessandro  
Lucci Flavio  
Brancaleoni Carla  
Brancaleoni Carla  
Ramazzotti Fabrizio  
Draghelli Roberto  
Grappasonni Silvia  
Melone M.Cristina