

1 SCOPO

Scopo del presente documento è di suddividere, in aree omogenee, le attività dell'associazione Palio di Ostia Antica, allo scopo di assegnare per ciascuna area, denominata "SETTORE", un responsabile delle attività.

I responsabili di SETTORE, nominati dal Consiglio Direttivo, se lo riterranno opportuno, potranno scegliersi, tra i soci, dei collaboratori che li aiuteranno a svolgere le attività del SETTORE.

2 SETTORI DI COORDINAMENTO

Le attività dell'associazione Palio di Ostia Antica sono state suddivise in undici SETTORI. Nei punti successivi sono elencati i settori e per ogni settore sono indicate le attività da sviluppare, il responsabile e gli eventuali collaboratori.

2.1 COMUNICAZIONE

Il settore "COMUNICAZIONE" si suddivide in ambiti specifici per attività.

Le attività da svolgere in questo settore sono:

1. Comunicati stampa degli eventi del Palio a giornali e televisioni

Responsabile: Guastella Jolanda; Collaboratore: Patrizia Formiconi

2. Comunicazioni pubblicitarie con manifesti, volantini, libretti, eventuali comunicazioni "spot" su giornali, televisioni, cinema, teatri ecc.

Responsabile: Guastella Jolanda; Collaboratori: Patrizia Formiconi, Gianfranco D'Ippolito.

3. Gestione informazioni Internet: sito, instagram e facebook.

Responsabile: Morbidelli Gabriele; Collaboratori: Patrizia Formiconi, Gianfranco D'Ippolito.

2.2 ATTIVITA' SPORTIVE

2.2.1 - EQUESTRE

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

- a) Individuazione e coordinamento dei centri ippici per il reperimento e l'addestramento di cavalli e cavalieri, da assegnare alle contrade;
- b) Individuazione delle modalità per il torneo di abilità non competitiva per il conferimento del Palio;
- c) Individuazione del luogo più idoneo per il campo di gara;
- d) Emissione delle specifiche per la realizzazione del campo di gara;
- e) Emissione delle specifiche per l'organizzazione della sicurezza dei cavalli, dei cavalieri e degli spettatori;
- f) Individuazione, in cooperazione con il settore "Rapporti con le istituzioni" di eventuali permessi per lo svolgimento del torneo.
- g) Emissione delle specifiche di eventuali coperture assicurative supplementari.

- h) Gestione del campo di gara nella giornata del Palio in cooperazione con i responsabili della logistica e della sicurezza.

Responsabile: Corraello Nicola; Collaboratori: Aldo Mazza, Alessandro Di Nicola

2.2.2 – PALLA AL BRACCIALE

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

- a. Impostare le fasi preparatorie dell'attività.
- b. Far realizzare tutti gli strumenti necessari allo svolgimento delle gare (campo di gara e attrezzature) con l'aiuto del settore "Logistica".
- c. Far realizzare le divise dei giocatori con l'aiuto del settore "Sartoria".
- d. Reclutare i giocatori e gli arbitri e formarli sulle tecniche e regole di gioco.

Responsabile: Forlani Tommaso, Collaboratori: Gabriele Morbidelli, Maurizio Sabatini, Claudia Partesano.

2.3 CORTEO STORICO

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

- a) Organizzazione percorso del corteo storico
- b) Gestione del corteo in cooperazione con i capi contrada ed il responsabile della sicurezza
- c) Individuazione, in cooperazione con il settore "Rapporti con le istituzioni", di eventuali permessi per lo svolgimento del corteo.
- d) Individuazione e nomina del Maestro di Campo per la conduzione del corteo durante la manifestazione.

Responsabile: Forlani Tommaso; Collaboratori: Aldo Mazza

2.4 TESSERAMENTI E RAPPORTI CON LE CONTRADE

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

- a) Tenuta e gestione registro soci. In accordo allo statuto Capo II: gli Associati.
- b) Individuazione e attuazione delle modalità di propaganda del palio idonee a diffondere l'evento e "fidelizzare" un congruo numero di soci. I soci, con le loro quote, costituiscono la parte principale dei mezzi finanziari per organizzare la manifestazione del Palio. Si ricorda che lo "status" di socio comporta il dovere del versamento annuale della quota associativa.
- c) I non soci, possono partecipare al finanziamento annuale del Palio, versando una quota liberale, che conferisce la qualifica di "Sostenitore" solo per l'anno corrente.

Responsabile: D'Angelo Franca, Collaboratori: Capitani di Contrada

2.5 LOGISTICA

Il settore "LOGISTICA" si suddivide in ambiti specifici per attività.

Le attività da svolgere in questo settore sono:

2.5.1 Organizzazione dell'installazione e della disinstallazione delle strutture mobili.

- a) Organizzazione, installazione e disinstallazione del palco e del gazebo dell'Associazione, inclusi mezzi per l'amplificazione acustica, per le cerimonie del Palio e per le esibizioni dei figuranti.
- b) Gestione dei gazebo che verranno installati per la festa, interfaccia con gli espositori.
- c) Organizzazione, installazione e disinstallazione della pedana del Palio della Rocca (compresi gli accessori: dado, cesti, ecc)
- d) Individuazione, in cooperazione con il responsabile dei rapporti con le istituzioni, di eventuali autorizzazioni e permessi da richiedere per l'installazione di palchi, dell'amplificazione acustica e dei gazebo.

Responsabile: Mazza Aldo - Collaboratori: Capurso Donato, Costantini Massimo, Lucci Flavio, Gianni Merolli

2.5.2 Organizzazione del percorso del corteo storico in cooperazione con il responsabile del corteo. Con ciò si intende:

allestimento delle bandiere alle finestre del borgo e lungo il percorso del corteo (noleggiare braccio mobile);

reperimento e posa di eventuali transenne ritenute necessarie per il regolare svolgimento del corteo;

reperimento di eventuali accessori da usare durante il corteo (es. fiaccole, ecc.)

reperimento e posa delle attrezzature per le eventuali esibizioni e cerimonie (es. bersagli per arcieri, ecc.).

reperimento di eventuali mezzi di comunicazione radio per la gestione del corteo lungo il percorso.

Responsabile: Mazza Aldo; Collaboratori: Capurso Donato, Costantini Massimo, Lucci Flavio

2.5.3 Supporto all'organizzazione del campo di gara per l'esibizione equestre e della palla al bracciale in coordinamento con il responsabile dell'attività sportiva. Con ciò si intende:

- a) allestimento dei campi di gara;
- b) reperimento delle attrezzature necessarie al corretto e sicuro svolgimento delle esibizioni equestri;
- c) reperimento e installazione dei mezzi di amplificazione acustica per la spiegazione delle varie fasi del torneo al pubblico presente.

Responsabile: Costantini Massimo; Collaboratori: Capurso Donato, Lucci Flavio, Gianni Merolli

2.6 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

- a) Interfaccia con gli organi del municipio per la diffusione delle informazioni sulla manifestazione del Palio alla popolazione locale, a tutto il comune di Roma, ai circuiti turistici.
- b) Richiesta delle autorizzazioni e dei permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione (palco, gazebo, eventuale chiusura strade ecc.)
- c) Acquisizione delle informazioni sulla possibilità di usufruire di finanziamenti da parte del Municipio, della Regione e di eventuali fondi Europei usufruibili dalle organizzazioni come la nostra.

Responsabili: Mazza Aldo, Collaboratore: Partesano Claudia

2.7 RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

- a) Interfaccia con gli operatori commerciali della zona coinvolti con la manifestazione del palio.
- b) Accordi e convenzioni per la concessione di agevolazioni ai Tesserati del Palio di Ostia Antica.
- c) Accordi per eventuali collaborazioni (es. ristoranti di contrada) durante la manifestazione del palio del Palio.
- d) Acquisizione di contributi liberali o sponsorizzazioni per il finanziamento delle attività del Palio.

Responsabile: Capurso Donato; Collaboratori: Costantini Massimo, Roberto Draghelli

2.8 ATTIVITA' ARTISTICHE

Il settore “Attività artistiche” si suddivide in ambiti specifici per attività.

2.8.1 DIRETTORE ARTISTICO

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

- a) Ricerca finalizzata all’elaborazione di un regolamento riguardo l’abbigliamento del periodo del pontificato di Giulio II, completo di un catalogo indicativo dei modelli storicamente corretti per i figuranti (comprese scarpe, accessori e gioielli), desunti da dipinti dell’epoca.
- b) Collaborazione con il responsabile della sartoria per la definizione dei modelli dei costumi dei vari ceti sociali, incluse scarpe e accessori, e scelta dei tessuti.
- c) Ricerca e sviluppo di attività artistiche quali musica, danza e canto legati al rinascimento con ricerca di gruppi e/o singoli artisti per intrattenimento durante le giornate del palio

Responsabile: Zoino Loredana; Collaboratore: Tersigni Barbara, Cicchini Valentina

2.8.2 MAESTRO DI CERIMONIE

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

- a. Organizzazione di rappresentazioni di cerimonie ufficiali legate al periodo del rinascimento, da allestire durante il Palio, con ricerca delle modalità e dei modelli di abiti ed accessori specifici dei personaggi coinvolti
- b. Ricerca per assicurare al corteo la fedeltà storica, contestualizzandolo correttamente al periodo di papa Giulio II, e sorveglianza delle giuste modalità di svolgimento dello stesso, nel rispetto delle norme del regolamento specifico.
- c. Ricerca per assicurare la fedeltà storica delle esibizioni sportive riguardanti la “palla a bracciale” (costumi, attrezzi e regolamenti).
- d. Emissione delle specifiche per la realizzazione dei gonfaloni, delle bandiere, dei gagliardetti e di quant’altro possa ritenersi utile per la “caratterizzazione” delle contrade.
- e. Gestione e assegnazione dei colori alle eventuali nuove contrade.

Responsabile: Forlani Tommaso; Collaboratori: Romano Quattropanetti

2.9 SICUREZZA

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

- a. Assicurare piani per la sicurezza delle attività dell'associazione, in conformità alle normative in materia e con lo scopo di tutelare le risorse e garantire la "safety e security" delle manifestazioni.
- b. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'associazione.
- c. Contribuire a diffondere nella associazione la cultura e la sensibilizzazione alle problematiche della sicurezza, motivando i soci a seguire e migliorare continuamente gli standard dell'associazione.
- d. Coordinare le attività di sicurezza e prevenzione dell'associazione, nel rispetto
- e. della vigente normativa e della valutazione dei rischi di infortunio in base all'analisi dei
- f. rischi e delle condizioni ambientali.
- g. Mantenere la responsabilità del Servizio Prevenzione e Protezione.
- h. Svolgere la mansione di RSPP ai sensi Decreto Legislativo 81/08.
- i. Proporre e gestire piani e procedure di sicurezza per la tutela dell'integrità fisica dei soci, dei collaboratori, delle organizzazioni e degli spettatori durante la manifestazione del Palio.
- j. Informare e formare i soci sugli argomenti della sicurezza con particolare riferimento a rischi presenti ed ai pericoli connessi, legati all'uso di certi materiali o sostanze, durante le manifestazioni in piazza.
- k. Informare i soci sul comportamento da seguire in caso di incidente e/o di emergenza.
- l. Assicurare i servizi di pronto intervento e soccorso.

Responsabile: Mazza Aldo

2.10 SARTORIA

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

- a) Definizione, in collaborazione con il Direttore Artistico e il Maestro di Cerimonie, del catalogo dei costumi "omologati", incluse scarpe e accessori, da presentare ai figuranti per la scelta del costume da indossare per la partecipazione al corteo.
- b) Definizione di fasce di prezzo, incluse le scarpe, dei vari costumi illustrati nel catalogo.
- c) Reperimento dei punti di fornitura, ed accordi con i fornitori, per l'acquisizione delle stoffe, scarpe ed accessori.
- d) Reperimento dei laboratori ed accordi su tempi e modi, in funzione delle necessità, per la manifattura dei costumi.
- e) La sartoria gestirà autonomamente il rapporto con i figuranti che intendono acquistare il costume.
- f) È intenzione dell'associazione Palio far realizzare alcuni costumi, da dare in uso ai figuranti, che non intendono acquistarlo, dietro rimborso delle spese di mantenimento (riprese di taglia, tintoria ecc.). Il numero di costumi sarà determinato dal budget a disposizione. Nell'arco degli anni, comunque, si dovrà arrivare a costituire un congruo guardaroba da offrire ai figuranti che ne faranno richiesta. In questo caso sarà l'associazione palio ad acquistare i costumi: I relativi prezzi, di manifattura e stoffe, dovranno essere fatturati direttamente all'associazione Palio.

Responsabile: Manca Anna, Collaboratori: Silvia Grappasonni, Carla Brancaleoni

| | | |
|---|--|---|
| <p>PALIO DI OSTIA ANTICA</p> | <p>SETTORI DI COORDINAMENTO</p> | <p>Doc. n° 002 Rev. B Data 10-02-2021 Pag. 6 di 7</p> |
|---|--|---|

2.11 GESTIONE MAGAZZINO

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

- a) Redigere un inventario dei costumi ed articoli presenti nel “magazzino del Palio” specificando se presenti nel deposito di via P.Ducati 12, o conservati presso i contradaioi.
- b) Predisporre un registro per annotare il prestito o il noleggio degli articoli conservati in magazzino.
- c) Soprintendere alla consegna e alla riconsegna degli articoli utilizzati, anche in collaborazione con il settore Logistica.

Responsabile: Anna Manca; Collaboratore: Patrizia Formigoni, Silvia Grappasonni

2.12 RESPONSABILE DI PROGETTO

Questa figura dovrà essere nominata dal Direttivo per ciascun nuovo progetto che si intende avviare e quindi sviluppare e realizzare.

Il Responsabile di Progetto (o Capo Progetto) dovrà assumere in toto la gestione del progetto e, con l'aiuto dei Capitani e del Direttivo procurarsi le risorse umane (interne ed esterne all'associazione) necessarie e valutare le risorse finanziarie da comunicare al Direttivo per l'approvazione, prima dell'avvio della realizzazione del progetto.

3 PIANI DELLE ATTIVITÀ

Ciascun responsabile dovrà presentare, al Consiglio Direttivo, un piano dettagliato delle attività del suo settore con indicato:

tempi previsti per la realizzazione, eventuali risorse Umane esterne (non soci), attrezzature da acquistare e/o noleggiare, strumentazioni da acquistare/o noleggiare, costi previsti (preventivi) delle diverse attività.

Il preventivo dei costi dovrà essere presentato, entro il 20 febbraio di ogni anno, in tempo utile per la stesura del bilancio preventivo dell'anno, che dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo e dall'assemblea dei soci di fine marzo.

TABELLA RIASSUNTIVA

| | SETTORE | ATTIVITA' | RESPONSABILI | COLLABORATORI |
|----|--|----------------------|---------------------|--|
| 1 | COMUNICAZIONE | Comunicati stampa | Iolanda Guastella | Patrizia Formiconi |
| 1 | COMUNICAZIONE | Pubblicità | Iolanda Guastella | Patrizia Formiconi Gianfranco D'Ippolito |
| 1 | COMUNICAZIONE | Internet | Gabriele Morbidelli | Patrizia Formiconi Gianfranco D'Ippolito |
| 2 | ATTIVITA' SPORTIVE | EQUESTRE | Nicola Corrarello | Aldo Mazza Alessandro Di Nicola |
| 2 | ATTIVITA' SPORTIVE | PALLA AL BRACCIALE | Tommaso Forlani | Gabriele Morbidelli, Maurizio Sabatini Claudia Partesano |
| 3 | CORTEO STORICO | | Tommaso Forlani | Aldo Mazza ? |
| 4 | TESSERAMENTI E RAPPORTI CON LE CONTRADE | | Franca D'Angelo | Capitani di Contrada |
| 5 | LOGISTICA | Strutture mobili | Aldo Mazza | Massimo Costantini, Flavio Lucci, Fabio Santamartini, Gianni Merolli |
| 5 | LOGISTICA | Corteo storico | Aldo Mazza | Donato Capurso, Flavio Lucci, Fabio Santamartini, Gianni Merolli |
| 5 | LOGISTICA | Campi di gara | Massimo Costantini | Donato Capurso, Flavio Lucci, Fabio Santamartini, Gianni Merolli |
| 6 | RAPPORTI ISTITUZIONI | | Aldo Mazza | Claudia Partesano |
| 7 | RAPPORTI TERRITORIO | | Donato Capurso | Massimo Costantini Roberto Draghelli |
| 8 | ATTIVITA' ARTISTICHE | DIRETTORE ARTISTICO | Loredana Zoino | Barbara Tersigni Valentina Cicchini |
| 8 | ATTIVITA' ARTISTICHE | MAESTRO DI CERIMONIA | Tommaso Forlani | Romano Quattropianetti |
| 9 | SICUREZZA | | Aldo Mazza | |
| 10 | SARTORIA | | Anna Manca | Silvia Grappasonni, Carla Brancaleoni |
| 11 | MAGAZZINO | | Anna Manca | Patrizia Formiconi Silvia Grappasonni |