

<p align="center">PALIO DI OSTIA ANTICA</p>	<p align="center">MODALITÀ TESSERAMENTO E RINNOVO</p>	<p>Doc.n° 004 Rev. D Data 13-12-2014 Pag 1 di 1</p>
--	--	---

1 SCOPO

Scopo del presente documento è di dare le linee guida, da seguire per il tesseramento di nuovi soci ed il rinnovo della tessera dei soci già iscritti, al fine di normalizzare, e uniformare, il flusso delle operazioni per l'emissione e la consegna delle tessere nuove e rinnovate.

2 APPLICABILITÀ

La presente procedura è applicabile nel contesto dell'Associazione Socio Culturale Palio di Ostia Antica.

3 INCARICATI AL TESSERAMENTO E AL RINNOVO.

Sono incaricati al tesseramento ed al rinnovo delle tessere, tutte le persone autorizzate dal Consiglio Direttivo per l'acquisizione di nuovi soci e per il rinnovo delle tessere dei soci già iscritti.

Sono incaricati per definizione: i componenti del Consiglio Direttivo ed i Capitani Contrada.

4 MODULO DOMANDA DI ISCRIZIONE PER IL TESSERAMENTO

I moduli "Domanda di Iscrizione" saranno forniti agli incaricati al tesseramento dal Consiglio Direttivo: sono in carta o in formato elettronico pdf. Il formato elettronico ha due versioni:

a) formato pdf da stampare e compilare a mano; b) formato pdf compilabile nel quale, prima della stampa, i campi possono essere compilati al computer.

In alternativa, i moduli possono anche essere duplicati in fotocopia (anche bianco/nero) presso copisterie convenzionate; il pagamento è contestuale a carico dell'incaricato, la copisteria emetterà successivamente, nei confronti dell'associazione, regolare fattura per rimborso spese all'incaricato.

I moduli sono anche prelevabili dal sito internet www.paliodiostiantica.it.

5 TESSERAMENTO, RINNOVO E INCASSO QUOTA ASSOCIATIVA

Per il tesseramento, gli incaricati faranno compilare e firmare, agli aspiranti soci, la "Domanda di Iscrizione"; contestualmente, incasseranno la quota associativa rilasciando regolare ricevuta, intestata col timbro "associazione socio culturale Palio di Ostia Antica", indicando nel campo argomento: quota associativa anno ... (anno cui si riferisce il tesseramento). Sulla Domanda di Iscrizione, nell'apposito campo in basso a destra dovrà essere riportato il N° della ricevuta. La domanda di Iscrizione, assieme alla quota, sarà poi trasferita, dallo stesso incaricato, al Consiglio Direttivo.

Per il rinnovo sarà sufficiente rilasciare al socio la ricevuta, della quota versata, indicando nel campo argomento: quota associativa "Rinnovo" anno ... (anno cui si riferisce il rinnovo), l'incaricato trasferirà al Direttivo nome e quota incassata e, a stretto giro, riceverà la tessera rinnovata da consegnare al socio.

L'associazione provvederà a fornire all'incaricato il blocchetto per il rilascio delle ricevute.

6 ESAME DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Per il tesseramento, Il Consiglio Direttivo, a norma di statuto, esaminerà la domanda decidendo se accettarla o meno. Nel caso la domanda sia accettata, la nuova tessera emessa sarà affidata all'incaricato che ha ricevuto la domanda per la consegna al nuovo socio.

Nel caso la domanda sia respinta, la quota associativa, già incassata, verrà restituita tramite lo stesso incaricato che comunicherà la non accettazione.