

1 SCOPO

Scopo del presente documento è di suddividere, in aree omogenee, le attività dell'associazione Palio di Ostia Antica, allo scopo di assegnare per ciascuna area, denominata "SETTORE", un responsabile delle attività.

I responsabili di SETTORE, nominati dal Consiglio Direttivo, se lo riterranno opportuno, potranno scegliersi, tra i soci, dei collaboratori che li aiuteranno a svolgere le attività del SETTORE.

2 SETTORI DI COORDINAMENTO

Le attività dell'associazione Palio di Ostia Antica Sono state suddivise in dieci SETTORI. Nei punti successivi sono elencati i settori; per ogni settore sono indicate le attività da sviluppare, il responsabile e gli eventuali collaboratori.

2.1 COMUNICAZIONE

Responsabile: Gianni Merolli, Collaboratori: Loredana Zoino- Agostino Maresca

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

Comunicati stampa degli eventi del Palio a giornali e televisioni;

Comunicazioni pubblicitarie con manifesti e volantini, eventuali comunicazioni "spot" su giornali, televisioni, cinema, teatri ecc.

Gestione informazioni Internet: sito e facebook.

2.2 ATTIVITA' SPORTIVA EQUESTRE

Responsabile: Loredana Cavadini, Collaboratore: Daniele Rauso

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

Individuazione e coordinamento dei centri ippici per il reperimento e l'addestramento di cavalli e cavalieri, da assegnare alle contrade;

Individuazione delle modalità per il torneo di abilità non competitiva per il conferimento del Palio;

Individuazione del luogo più idoneo per il campo di gara;

Emissione delle specifiche per la realizzazione del campo di gara;

Emissione delle specifiche per l'organizzazione della sicurezza dei cavalli, dei cavalieri e degli spettatori;

Individuazione, in cooperazione con il settore rapporti con le istituzioni di eventuali permessi per lo svolgimento del torneo.

Emissione delle specifiche di eventuali coperture assicurative supplementari.

Gestione del campo di gara nella giornata del Palio in cooperazione con i responsabili della logistica e della sicurezza.

2.3 CORTEO STORICO

Responsabile: Aldo Mazza (interim)

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

Organizzazione percorso del corteo storico

Gestione del corteo in cooperazione con i capi contrada ed il responsabile della sicurezza

Individuazione, in cooperazione con il settore rapporti con le istituzioni di eventuali permessi per lo svolgimento del corteo.

Individuazione e nomina del Maestro di Campo per la conduzione del corteo durante la manifestazione.

2.4 TESSERAMENTI

Responsabile: Franca D'Angelo, Collaboratori: Capitani di Contrada

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

Tenuta e gestione registro soci. In accordo allo statuto Capo II: gli Associati.

Individuazione e attuazione delle modalità di propaganda del palio idonee a diffondere l'evento e "fidelizzare" un congruo numero di soci.

I soci, con le loro quote, costituiscono la parte principale dei mezzi finanziari per organizzare la manifestazione del Palio.

2.5 LOGISTICA

Responsabile: Tarroni Domenico, Collaboratori: Paolo Bondi – Giuseppe Papetti

Le attività da svolgere in questo settore sono:

2.5.1 Organizzazione e installazione del palco, inclusi mezzi per l'amplificazione acustica, per la cerimonia di apertura della festa del Palio, per le esibizioni dei figuranti durante la festa, per la cerimonia di chiusura della festa.

Gestione dei gazebo che verranno installati per la festa, interfaccia con gli espositori, e, in cooperazione con il responsabile dei rapporti con le istituzioni, l'individuazione di eventuali autorizzazioni e permessi da richiedere per l'installazione di palchi, dell'amplificazione acustica e dei gazebo.

2.5.2 Organizzazione del percorso del corteo storico in cooperazione con il responsabile del corteo. Con ciò si intende:

allestimento dei gonfaloni alle finestre (e in altri punti ritenuti idonei) lungo il percorso del corteo;
reperimento e posa di eventuali transenne ritenute necessarie per il regolare svolgimento del corteo;
reperimento di eventuali mezzi folcloristici da usare durante il corteo (es. fiaccole ecc.)
reperimento e posa delle attrezzature per le eventuali esibizioni (es. sbandieratori, arcieri ecc.).
reperimento di eventuali mezzi di comunicazione radio della gestione del corteo lungo il percorso.

2.5.3 Supporto all'organizzazione del campo di gara per l'esibizione equestre in coordinamento con il responsabile dell'attività sportiva. Con ciò si intende:

allestimento del campo di gara;
reperimento delle attrezzature necessarie al corretto e sicuro svolgimento delle esibizioni equestri;
reperimento e installazione dei mezzi di amplificazione acustica per la spiegazione delle varie fasi del torneo al pubblico presente.

2.6 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

Responsabili: Gabriele Orecchini, Collaboratore: Paolo Bondi

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

Interfaccia con gli organi del municipio per la diffusione delle informazioni sulla manifestazione del Palio alla popolazione locale, a tutto il comune di Roma, ai circuiti turistici.

Richiesta delle autorizzazioni e dei permessi necessari per lo svolgimento della manifestazione (palco, gazebo, eventuale chiusura strade ecc.)

Acquisizione delle informazioni sulla la possibilità di usufruire di finanziamenti da parte del Municipio, della Regione e di eventuali fondi Europei usufruibili dalle organizzazioni come le come la nostra.

2.7 RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Responsabile: Menghini Rita, Collaboratori: Fabrizio Ramazzotti, Claudia Partesano

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

Interfaccia con gli operatori commerciali della zona coinvolti con la manifestazione del palio.

Accordi e convenzioni per la concessione di agevolazioni ai Tesserati del Palio di Ostia Antica.

Accordi per eventuali collaborazioni (es. ristoranti di contrada) durante la manifestazione del palio del Palio.

Acquisizione di contributi liberali o sponsorizzazioni per il finanziamento delle attività del Palio.

2.8 ATTIVITA' ARTISTICHE

Responsabile: Tommaso Forlani, Collaboratrice: Loredana Zoino

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

Ricerca per assicurare la fedeltà storica dei costumi dei figuranti, delle modalità di svolgimento del corteo, delle esibizioni sportive con il periodo di riferimento del Rinascimento.

Ricerca e sviluppo di attività artistiche quali musica, danza e canto legati al rinascimento con ricerca di gruppi e/o singoli artisti per intrattenimento durante le giornate del palio; avvio di scuole per sbandieratori e tamburini.

Emissione delle specifiche per la realizzazione degli stendardi delle contrade

Gestione e assegnazione dei colori alle eventuali nuove contrade.

Collaborazione con il responsabile della sartoria per la definizione dei costumi, dei vari ceti sociali, incluse scarpe, da mettere a catalogo "omologati" come costumi che i figuranti potranno scegliere per la partecipazione al corteo.

2.9 SICUREZZA

Responsabile: Aldo Mazza

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

Assicurare piani per la sicurezza delle attività dell'associazione, in conformità alle normative in materia e con lo scopo di tutelare le risorse

Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'associazione.
Contribuire a diffondere nella società la cultura e la sensibilizzazione alle problematiche della sicurezza, motivando i soci a seguire e migliorare continuamente gli standard dell'associazione
Coordinare le attività di sicurezza e prevenzione dell'associazione, nel rispetto della vigente normativa e della valutazione dei rischi di infortunio in base all'analisi dei rischi e delle condizioni ambientali
Mantenere la responsabilità del Servizio Prevenzione e Protezione
Svolgere la mansione di RSPP ai sensi Decreto Legislativo 81/08
Proporre e gestire piani e procedure di sicurezza per la tutela dell'integrità fisica dei soci, dei collaboratori, delle organizzazioni e degli spettatori durante la manifestazione del Palio.
Informare e formare i soci sugli argomenti della sicurezza con particolare riferimento a rischi presenti ed ai pericoli connessi, legati all'uso di certi materiali o sostanze, durante le manifestazioni in piazza
Informare i soci sul comportamento da seguire in caso di incidente e/o di emergenza.
Assicurare i servizi di pronto intervento e soccorso.

2.10 SARTORIA

Responsabile: Anna Manca, Collaboratrice: Roberto Lo Franco

Le attività da sviluppare in questo settore sono:

Definizione, in collaborazione con il responsabile della attività artistiche, del catalogo dei costumi "omologati", incluse scarpe, da presentare ai figuranti per la scelta del costume da indossare per la partecipazione al corteo.

Definizione di fasce di prezzo, incluse le scarpe, dei vari costumi illustrati nel catalogo.

Reperimento dei punti di fornitura, ed accordi con i fornitori, per l'acquisizione delle stoffe.

Reperimento dei laboratori ed accordi, in funzione delle necessità, per la manifattura dei costumi.

Gestione dei tempi di consegna dei costumi in funzione delle necessità.

La sartoria gestirà autonomamente il rapporto con i figuranti che intendono acquistare il costume. E' intenzione dell'associazione Palio far realizzare alcuni costumi, da dare in uso ai figuranti, che non intendono acquistarlo, dietro rimborso delle spese di mantenimento (riprese di taglia, tintoria ecc.). Il numero di costumi sarà determinato dal budget a disposizione. Nell'arco degli anni, comunque, si dovrà arrivare a costituire un congruo guardaroba da offrire ai figuranti che ne faranno richiesta.

In questo caso sarà l'associazione palio ad acquistare i costumi: I relativi prezzi, di manifattura e stoffe, dovranno essere fatturati direttamente all'associazione Palio.

3 PIANI DELLE ATTIVITÀ

Ciascun responsabile dovrà presentare, al Consiglio Direttivo, un piano dettagliato delle attività del suo settore con indicato:

tempi previsti per la realizzazione, eventuali risorse Umane esterne (non soci), attrezzature da acquistare e/o noleggiare, strumentazioni da acquistare/o noleggiare, costi previsti (preventivi) delle diverse attività.

Il preventivo dei costi, dovrà essere presentato, entro il 20 febbraio di ogni anno, in tempo utile per la stesura del bilancio preventivo dell'anno, che dovrà essere approvato dal Consiglio Direttivo e dall'assemblea dei soci di fine marzo.